

河南省锅炉压力容器安全检测研究院文件

豫锅检字〔2022〕54号

河南省锅炉压力容器安全检测研究院 关于成立第一届特种设备职业技能竞赛领导小组的 通 知

各分院，各部门：

根据省局《关于举办2022年河南省行业职业技能竞赛—河南省第一届特种设备职业技能竞赛的通知》（豫市监文〔2022〕46号）要求，为确保顺利完成我院承办的无损检测员（脉冲检测法超声检测员）和焊工（焊条电弧焊焊工）职业技能竞赛，经院领导研究决定，成立我院第一届特种设备职业技能竞赛领导小组。

组 长：任刚

常务副组长：佟彬

副 组 长：陈国喜

组 员：闫军政、周波、娄旭耀、王焱、刘善民、段忠泽、吴红伟、张吉振

竞赛领导小组全面负责与省竞赛组委会的沟通和协调，组织领导两项职业技能竞赛工作，对竞赛的重大问题进行审查并作出决定，对竞赛结果进行最终评定、汇总及上报。竞赛领导小组下设竞赛综合办公室、无损检测员竞赛技术办公室、焊工竞赛技术办公室和竞赛监审办公室，负责具体落实职业技能竞赛相关工作。

一、竞赛综合办公室（下设赛务组、宣传组、保障组）

主 任：闫军政

副主任：刘善民

组员：行政管理部、党办及相关协办单位人员

1. 赛务组

职责：

①负责赛务工作的统筹、组织、协调以及实施和检查，制定竞赛组织方案；

②负责竞赛组织单位、参赛单位及其他涉及单位的协调、联络工作，按照竞赛委员会的要求下发各类竞赛标准和通知；

③负责制定赛事经费预算、费用的审核、报销、管理等工作；

④负责制定开闭幕式方案；

⑤组织编制《竞赛手册》；

⑥组织编制《工作手册》；

- ⑦负责竞赛相关信息的发布以及参赛队的赛事咨询与回复;
- ⑧负责参赛队报名信息的统计、核对及其上报,编制相关数据表格;

- ⑨负责参赛队以及各类工作人员证件的设计制作与发放;
- ⑩组织竞赛所需的各类工作人员,统一筹措。

2. 宣传组

- ①负责赛事宣传工作的整体组织,策划与具体实施;
- ②负责联络上级部门及省市新闻媒体做好竞赛全程的宣传报道工作;
- ③负责宣传条幅、展板、标语及各类指引标识等制作工作;
- ④负责赛事全过程的影像、视频资料的拍摄、编辑工作,并依据资料制作竞赛光盘、相册及宣传册等;
- ⑤负责赛后对优秀选手的证书、奖杯制作及宣传报导工作。

3. 保障组

职责:

- ①负责整个赛事过程的安全保卫工作;
- ②制定竞赛接待方案;
- ③根据预报名结果提前预定酒店;
- ④负责制定竞赛期间专家、裁判、参赛队和赛场工作人员的餐饮安排方案;
- ⑤负责竞赛期间有关领导、嘉宾、专家、工作人员和参赛队等人员的住宿接待工作;
- ⑥负责制定专家、裁判工作人员和参赛队竞赛期间交通安排

方案；

⑦根据竞赛日程制定《接待手册》，根据接待工作任务制定《接待工作细则》，并做好接待工作人员的分工与培训；

⑧联合现场组做好参赛选手的报到接待工作，负责赛事水电、医疗保障与饮食安全管理方案的制定并负责实施，疫情防控，制定竞赛组织安全预案，制定天气变化、突发事件、突发事故等问题的处理措施，责任到组、责任到人。

二、无损检测员竞赛技术办公室（下设命题组、裁判组、现场组）

主任：娄旭耀

副主任：吴红伟

组员：业务创新发展部（无损检测技术研究中心）及相关协办单位人员

1. 命题组

职责：

①负责制定竞赛技术方案、竞赛规则及细则等，确定竞赛项目；

②在大赛组委会的领导下，具体负责命题；

③负责赛前模拟演练竞赛项目。

2. 裁判组

职责：

①负责组织赛前抽签，按规定维护赛场纪律，按操作规范做好赛场记录，对参赛队伍（选手）的现场及环境、安全负责；

- ②负责竞赛前裁判组成员、赛场工作人员的选定等工作；
- ③负责组织赛前裁判培训；
- ④负责对赛场设置、图标、设备及其他竞赛仪器进行赛前检查；
- ⑤负责对参赛队伍（选手）的技能展示、操作规范和竞赛作品等按赛项评分标准进行评定等；
- ⑥统计、汇总、上报竞赛结果。

3. 现场组

职责：

- ①按实施方案和技术方案的规定和标准，设立协办单位竞赛办公室，组织竞赛所需的各类工作人员，统一筹措、规划现场工作人员的安排，定岗定责、责任到人，确保竞赛工作顺利实施；
- ②负责整个竞赛场地及其使用区域的管理工作。将竞赛区域、裁判区域、观众区域用醒目的标识进行区分，并按照技术方案的内容，做好竞赛场地设施、标志标线、指引标识等赛事相关设施设备的施划、安装工作，及根据技术文件要求准备场地内竞赛所需工具、材料等；
- ③负责竞赛设备的准备工作。制定应急预案，在设备出现问题时及时进行维修或更换，确保竞赛正常使用；
- ④依照实施方案要求安排各参赛队伍进行适应场地训练。赛前检查所有竞赛设备的完好性，保证裁判用具的准确性；
- ⑤协助裁判对参赛选手进行现场检录，核实选手身份；
- ⑥协助裁判监督、管理赛场秩序。

三、焊工竞赛技术办公室（下设命题组、裁判组、现场组）

主任：王焱

副主任：张吉振

组员：焊接技术研究中心及相关协办单位人员

1. 命题组

职责：

①负责制定竞赛技术方案、竞赛规则及细则等，确定竞赛项目；

②在大赛组委会的领导下，具体负责命题；

③负责赛前模拟演练竞赛项目。

2. 裁判组

职责：

①负责组织赛前抽签，按规定维护赛场纪律，按操作规范做好赛场记录，对参赛队伍（选手）的现场及环境、安全负责；

②负责竞赛前裁判组成员、赛场工作人员的选定等工作；

③负责组织赛前裁判培训；

④负责对赛场设置、图标、设备及其他竞赛仪器进行赛前检查；

⑤负责对参赛队伍（选手）的技能展示、操作规范和竞赛作品等按赛项评分标准进行评定等；

⑥统计、汇总、上报竞赛结果。

3. 现场组

职责：

①按实施方案和技术方案的规定和标准，设立协办单位竞赛办公室，组织竞赛所需的各类工作人员，统一筹措、规划现场工作人员的安排，定岗定责、责任到人，确保竞赛工作顺利实施；

②负责整个竞赛场地及其使用区域的管理工作。将竞赛区域、裁判区域、观众区域用醒目的标识进行区分，并按照技术方案的内容，做好竞赛场地设施、标志标线、指引标识等赛事相关设施设备的施划、安装工作，及根据技术文件要求准备场地内竞赛所需工具、材料等；

③负责竞赛设备的准备工作。制定应急预案，在设备出现问题时及时进行维修或更换，确保竞赛正常使用；

④依照实施方案要求安排各参赛队伍进行适应场地训练。赛前检查所有竞赛设备的完好性，保证裁判用具的准确性；

⑤协助裁判对参赛选手进行现场检录，核实选手身份；

⑥协助裁判监督、管理赛场秩序。

四、竞赛监审办公室（下设监督组、仲裁组）

主任：周波

副主任：段忠泽

组员：技术质量管理部、纪检工作部及相关协办单位人员

1.监督组

职责：

①负责对竞赛筹备与组织工作实施全程现场监督，包括但不限于廉洁办赛、选手资格审核、竞赛抽签、赛件加密解密、赛前裁判工作培训、竞赛组织、成绩评判及成绩复核与发布、申诉与

仲裁过程等；

②制定违规违纪处理规定，对竞赛过程中违规违纪现象，应及时向组委会提出书面改正建议，同时留取监督过程资料，以便竞赛结束后存档。

③监督组不参与裁判、仲裁等具体赛事活动。

2. 仲裁组

职责：

①熟悉竞赛规程和规则，及时掌握竞赛的动态及进展情况；

②制定仲裁规定；

③受理参赛期间的书面申诉，对受理的申诉进行深入调查，做出客观、公正的仲裁；

④处理竞赛期间重大、突发事件，并对申诉做出最终裁定等。

特此通知

